

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine br. 74/14), Skupština „**Društva za proučavanje prošlosti c. i kr. Mornarice (k. u. k. Marine)**"**VIRIBUS UNITIS" Pula**, 9. veljače 2016. godine donijela je novi

## STATUT

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuju se naziv, sjedište i područje djelovanja, zastupanje, ciljevi i djelatnosti kojima se ciljevi ostvaruju, članstvo, prava i obveze članova, unutarnji ustroj Društva za proučavanje prošlosti c.i kr. Mornarice (k.u.k. Marine) „Viribus unitis“ Pula (u daljnjem tekstu: Društvo), tijela Društva, njihov sastav, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata i odgovornosti članova, imovina i raspolaganje s mogućom dobiti, način stjecanja imovine te prestanak rada Društva i postupak s imovinom u slučaju prestanka rada Društva.

#### Članak 2.

Društvo je udruga građana i građanskih pravnih osoba.

Puni naziv udruge je:

Društvo za proučavanje prošlosti *c. i kr. Mornarice (k. u. k. Marine)* "Viribus unitis" Pula.

Skraćeni naziv udruge glasi: Društvo „Viribus unitis“ - Pula.

Društvo je pravna osoba.

#### Članak 3.

Društvo djeluje na području Županije istarske, a može se učlaniti ili na drugi način povezivati sa srodnim društvima u Hrvatskoj i inozemstvu.

Sjedište Društva je u Puli.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

#### Članak 4.

Društvo zastupaju predsjednik i dopredsjednik Društva.

#### Članak 5.

Društvo ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem uzduž oboda piše: Društvo "Viribus unitis" Pula.

U sredini pečata je amblem Društva koji se sastoji od sidra i grba Grada Pule u pozadini.

Pečat Društva ovlaštenu su koristiti predsjednik i tajnik Društva.

Društvo ima svoj žiro i devizni račun.

#### Članak 6.

Rad Društva i njegovih tijela je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje otvorenošću u radu tijela Društva pravodobnim obavještanjem članova Društva i šire javnosti o radu Društva neposredno i putem sredstava javnog priopćavanja, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način.

## II. CILJEVI I DJELATNOST KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI DRUŠTVA

#### Članak 7.

Na temelju povijesne povezanosti Austrije i Hrvatske, posebno na temelju svekolikog razvoja grada Pule kao glavne luke austrijske (kasnije austrougarske) ratne mornarice (k.u.k. Kriegsmarine), Društvo će svojim djelovanjem poticati suradnju na području znanosti i kulture s državljanima Republike Austrije i ostalih država gdje bude postojao takav interes.

#### Članak 8.

Ciljevi Društva su sljedeći:

1. proučavanje zajedničke kulturne, vojno-pomorske i socijalne prošlosti u vrijeme djelovanja *c. i kr. Mornarice (k.u.k. Marine)*, posebno u razdoblju kada je Pula bila njezina glavna ratna luka,
2. unapređivanje obostranog razumijevanja i međuljudskih odnosa građana Hrvatske i Austrije, kao i drugih zemalja.

#### Članak 9.

U svrhu ostvarivanja ciljeva propisanih člankom 7. i 8. Društvo će obavljati sljedeće djelatnosti:

1. organiziranje znanstvenih i stručnih skupova, izložbi, predavanja, predstavljanja knjiga i sl.,
2. izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija,
3. uređenje stalnog izložbenog prostora namijenjenog predstavljanju povijesti *c. i kr. Mornarice (k.u.k. Marine)* u Puli i prikupljanje izvorne građe iz tog vremena za tu namjenu (razglednice, fotografije, knjige i drugi artefakti koji prikazuju razvoj pomorstva i brodogradnje u Istri, a posebno u Puli),
4. istraživanje arhivske građe iz tog vremena i prikupljanje usmenih i pisanih svjedočanstava o *c. i kr. Mornarici* iz tog vremena,
5. pokretanje inicijativa za postavljanje reprodukcija izvornih gradskih spomen-obilježja koje je podigla Austrija i za restauraciju austrougarskih vojnih utvrda u svrhu njihova korištenja za potrebe kulture,
6. održavanje veza i suradnja s drugim srodnim društvima i ustanovama u zemlji i inozemstvu, posebno u Austriji,

7. organiziranje edukativnih izleta.

### III. ČLANSTVO

#### Članak 10.

Članom Društva postaje se na temelju podnesene pristupnice koju razmatra te većinom glasova prihvaća Upravni odbor. U Društvu se vodi registar članova o čijem obliku, sadržaju i načinu vođenja odlučuje Upravni odbor Društva sukladno Zakonu o udrugama.

#### Članak 11.

Član Društva može biti redovni, počasni i potporni. O primanju u redovno članstvo odlučuje Upravni odbor Društva.

Kandidat za redovnog člana podnosi pismeni zahtjev - pristupnicu kojom se obvezuje na sudjelovanje u radu Društva te poštivanje odredbi njegovog Statuta i drugih akata, kao i odluka njegovih tijela. Samo redovni članovi mogu birati i biti birani u tijela Društva.

Za počasne članove Društva Skupština može imenovati osobe koje su svojim radom i zalaganjem osobito pridonijele ostvarivanju ciljeva Društva.

Potpornim članom postaje fizička ili pravna osoba koja dragovoljno podupire rad Društva.

#### Članak 12.

Članstvo prestaje istupanjem, brisanjem ili isključenjem.

O istupanju iz Društva član pismeno obavještuje Upravni odbor.

Brisanje iz članstva u Društvu može uslijediti odlukom Upravnoga odbora ako član ne plati više od dvije godine članarinu.

Upravni odbor može isključiti pojedinog člana iz Društva ukoliko:

- grubo krši odredbe Statuta,
- nanosi štetu ugledu Društva,
- remeti rad Društva.

Na odluku Upravnoga odbora o isključenju ili brisanju iz članstva isključeni član ima pravo podnijeti žalbu Skupštini u roku od 30 dana računajući od dana dostave odluke. Odluka Skupštine je konačna.

### IV. IMOVINA DRUŠTVA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

#### Članak 13.

Društvo je neprofitno. Društvo upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju prema Zakonu o udrugama. Imovinu Društva čine novčana sredstva, pokretne i nepokretne

stvari te druga imovinska prava. Ostvarena dobit koristi se isključivo za ostvarivanje ciljeva Društva u skladu s godišnjim proračunom.

Društvo imovinu stječe iz sljedećih izvora:

- 1) članarina,
- 2) doprinosa suradničkih kulturnih i društvenih organizacija, iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i regionalne samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,
- 3) prihoda od publikacija, izložbi i drugih oblika djelovanja Društva,
- 4) dobrovoljnih priloga i darova,
- 5) pristupnina i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

#### Članak 14.

Godišnji proračun donosi Skupština Društva.

Sredstvima Društva upravlja Upravni odbor u skladu s odlukama Skupštine, odredbama ovog Statuta i važećim propisima. Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu godinu. Po završetku godine sastavlja se završni račun i podnosi Skupštini na usvajanje.

### V. TIJELA DRUŠTVA

#### Članak 15.

Dužnosnici i tijela upravljanja Društva su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Predsjednik,
- Nadzorni odbor,
- Sud časti

#### Članak 16.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društva, a čine je svi redovni članovi Društva. Nadležna je za donošenje osnovnih odluka o djelovanju Društva.

Skupština odlučuje o svim važnim pitanjima u radu Društva ako ovim Statutom nisu izravno povjerena Upravnom odboru.

Posebice pak Skupština:

- donosi Statut, njegove izmjene i dopune i druge opće akte potrebne za djelovanje Društva,
- utvrđuje i usvaja planove rada Društva između dviju Skupština,
- donosi financijski plan i usvaja završni račun Društva,
- razmatra i utvrđuje izvješća o radu i materijalnom poslovanju Društva na temelju pisanih izvješća Upravnoga i Nadzornoga odbora,

- bira i razrješava Upravni odbor, Nadzorni odbor, Sud časti te predsjednika i dopredsjednika Društva,
- imenuje počasne članove na prijedlog Upravnoga odbora,
- dodjeljuje nagrade i priznanja pojedincima i organizacijama,
- odlučuje o organizacijskim i statusnim promjenama i prestanku rada Društva,
- odlučuje o iznosu godišnje članarine,
- odlučuje o prigovoru protiv odluke Upravnog odbora o prijemu u članstvo ili o isključenju iz članstva,
- imenuje i opoziva likvidatora Društva,
- odlučuje o drugim pitanjima od značenja za rad Društva koja su utvrđena ovim Statutom ili zakonom.

#### Članak 17.

Redovnu skupštinu saziva Upravni odbor, predlaže dnevni red skupštine te dan i mjesto održavanja. U slučaju isteka mandata Upravnoga odbora kao ovlaštenoga sazivača skupštine, izvanrednu skupštinu može sazvati najmanje jedna trećina članova Društva koji su bili upisani u Registar članova prije isteka mandata Upravnoga odbora.

Upravni odbor dužan je pozive na sjednicu skupštine dostaviti članovima najmanje tri dana prije sjednice.

#### Članak 18.

Skupština može donositi odluke ukoliko je prisutna najmanje jedna trećina redovnog članstva, osim u slučaju iz članka 31. stavka 2.

Skupština donosi odluke nadpolovičnom većinom glasova nazočnih članova. Kad se radi o izmjenama ili dopunama Statuta potrebna je dvotrećinska većina glasova nazočnih članova.

#### Članak 19.

Predsjednika bira Skupština Društva.

Mandat predsjednika traje četiri godine.

Predsjednik Društva:

- predstavlja Društvo pred tijelima državne uprave i trećim osobama,
- saziva redovnu i izvanrednu skupštinu te sastanke Upravnoga odbora,
- provodi odluke Skupštine i Upravnoga odbora i vodi rad Društva tijekom izbornog mandata.

Predsjednik odobrava izdatke Društva u okviru odluka Upravnoga odbora, a može odlučiti i o nepredviđenoj isplati u okviru iznosa koji je prethodno utvrdio Upravni odbor. Takvu isplatu Upravni odbor treba odobriti na svom idućem sastanku. U slučaju privremene spriječenosti, predsjednik ovlašćuje dopredsjednika ili člana Upravnog odbora u obavljanju neodgodivih zadaća.

#### Članak 20.

U slučaju trajne spriječenosti predsjednika njegova prava i obveze preuzima dopredsjednik Društva do sazivanja Izvanredne skupštine Društva.

Mandat dopredsjednika traje četiri godine.

#### Članak 21.

Upravni odbor bira Izborna skupština Društva.

Mandat Upravnog odbora traje četiri godine uz mogućnost da njegovi članovi budu ponovo birani.

Upravni odbor je izvršno tijelo Društva i najviše tijelo upravljanja između dvije izborne Skupštine.

Upravni odbor čine predsjednik i dopredsjednik Društva te tri člana koje bira Skupština. Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini.

Upravni odbor bira tajnika i blagajnika.

#### Članak 22.

Upravni odbor:

- utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i drugih akata,
- utvrđuje prijedlog financijskoga plana i završnoga računa,
- utvrđuje propise o radu i materijalnom poslovanju, uključujući i one o izgledu i uporabi žiga i amblema Društva te supotpisnike,
- saziva sjednicu Skupštine, predlaže dnevni red i priprema sve materijale o kojima Skupština raspravlja,
- izvršava odluke Skupštine,
- prima nove članove Društva i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova,
- odlučuje o isključivanju iz članstva,
- odlučuje o adresi i promjeni adrese sjedišta Društva,
- upravlja imovinom Društva.
- obavlja i sve druge aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost.

Predsjednik Društva je predsjednik Upravnog odbora.

Ako član Upravnoga odbora prestane obnašati dužnost u vremenu između dviju skupština, Upravni odbor popunjava njegovo mjesto drugim redovnim članom Društva, a taj izbor mora potvrditi sljedeća Skupština Društva.

Upravni odbor održava sastanke po potrebi. Sazivaju se na inicijativu predsjednika ili tajnika Društva.

#### Članak 23.

Tajnika Društva imenuje Upravni odbor.

Mandat tajnika traje četiri godine.

Tajnik Društva vodi stručne poslove Društva, a posebno:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Skupština,
- brine o urednom vođenju Registra članova,
- vodi ili organizira vođenje zapisnika sa sjednica Skupštine i Upravnoga odbora, a ovjerovljuje ih na sastanku izabrani član Društva,
- vodi i čuva arhiv Društva,
- obavlja druge poslove za potrebe Društva u skladu s općim aktima Društva,
- obavlja i druge poslove koje mu povjere Upravni odbor i predsjednik Društva,
- za svoj rad odgovara Upravnom odboru Društva.

#### Članak 24.

Blagajnika Društva imenuje Upravni odbor.

Mandat blagajnika traje četiri godine.

Za svoj rad blagajnik odgovara Upravnom odboru Društva.

Blagajnik:

- vodi financijsko poslovanje Društva,
- prima članarine i ostala primanja te ih na vrijeme uplaćuje na račun Društva,
- obavlja isplate uz odobrenje ovlaštenih potpisnika Društva,
- redovno izvješćuje Upravni odbor o financijskom i materijalnom stanju, a na svršetku godine podnosi mu završni račun za proteklu kalendarsku godinu.

#### Članak 25.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova.

#### Članak 26.

Nadzorni odbor od tri člana bira Skupština na razdoblje od četiri godine. Konstituira se odmah nakon izbora i iz svoga sastava bira predsjednika. Član Nadzornoga odbora ne može biti član Upravnoga odbora ni Suda časti. Članovi Nadzornoga odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini, a u djelokrugu svoga rada:

- nadziru primjenu odredaba Statuta i drugih općih akata Društva,
- nadziru financijsko i materijalno poslovanje Društva,
- obavljaju i druge poslove koje im povjeri Skupština,
- imaju pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Društva,
- mogu zatražiti sazivanje sjednica Upravnoga odbora ili Skupštine ako utvrde ozbiljne nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Društva, tešku nemarnost u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata Društva.

Odluka Nadzornoga odbora je valjana ako za nju glasuju barem dva člana Odbora. Članovi Nadzornoga odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnoga odbora, ali bez prava odlučivanja. Sva su tijela i dužnosnici Društva dužni bez odgađanja omogućiti Nadzornom odboru uvid u zatraženu dokumentaciju, dajući tražene obavijesti i podatke.

#### Članak 27.

Sud časti od tri člana bira Skupština na razdoblje od četiri godine. Član Suda časti ne može biti član Upravnoga odbora ni Nadzornoga odbora. Sud časti odlučuje o stegovnim prekršajima članova Društva na pisani zahtjev Upravnoga ili Nadzornoga odbora. Disciplinskim prekršajima smatra se:

- nepoštivanje odluka tijela Društva,
- neovlašten javni nastup u ime Društva koji šteti interesu Društva,
- drugi postupci koji teže povređuju interes ili ugled Društva.

Kao stegovne mjere Sud časti izriče (1) opomenu i (2) isključenje. Član kojemu je izrečena stegovna mjera ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini, koju ona razmatra na svom sljedećem sazivu.

Osim stegovnih prekršaja, Sud časti razmatra i odlučuje o sporovima među članovima Društva i o mogućim sukobima interesa.

### VI. NAGRADE I PRIZNANJA DRUŠTVA

#### Članak 28.

Za posebne zasluge i znanstvena postignuća, Skupština Društva može pojedincima ili organizacijama dodijeliti priznanje u obliku povelje ili plakete.

### VII. POSTUPAK DONOŠENJA I IZMJENA STATUTA

#### Članak 29.

Nacrt Statuta, izmjene ili dopune predlaže Upravni odbor i dostavlja ga članovima Društva najmanje sedam dana prije razmatranja na Skupštini radi davanja primjedbi ili drugih prijedloga.

Uz prijedlog Statuta, Skupštini se na uvid i raspravu podnose pristigle primjedbe i prijedlozi, ako oni nisu u prethodnom postupku prihvaćeni.

### VIII. IZDAVAČKA DJELATNOST

#### Članak 30.

Društvo izdaje svoje publikacije, koje uređuje Urednički odbor. Urednički odbor sastoji se od članova koje na to mjesto postavi Upravni odbor. Društvo može pokretati i druga informacijska ili stručna



glasila. U radu izdavačke djelatnosti Društva primjenjivat će se odredbe Zakona o izdavačkoj djelatnosti te Zakona o javnom priopćavanju.

## IX. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

### Članak 31.

Društvo prestaje s radom u slučajevima predviđenim člankom 48. Zakona o udrugama.

Odluku o prestanku Društva donosi Skupština na sastanku sazvanom isključivo s tom svrhom, odlukom barem dvije trećine prisutnih redovnih članova.

U slučaju prestanka rada Društva sva njegova imovina predaje se na čuvanje i u trajno vlasništvo "Mornaričkoj knjižnici /K. u. k. Marine-Bibliothek" - registriranom spomeniku kulture Republike Hrvatske, koja je posebna zbirka Sveučilišne knjižnice u Puli.

### Članak 32.

Likvidatora Društva imenuje i opoziva Skupština. Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskoga postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 33.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Puli, 9. veljače 2016.

Predsjednik Društva:

Bruno Dobrić